

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЩЕБЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК» Г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Щебетовский детский сад «Семицветик»
_____ И.В.Умерова
Приказ от 28.08.2024 № 160

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол от 28.08.2024 № 3

**Годовой план
на 2024/2025 учебный год**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик»
г.Феодосии Республики Крым»

пгт Щебетовка
2024г

№	СОДЕРЖАНИЕ	Стр
1.	ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	3
1.1.	Основные сведения	3
1.2.	Расстановка кадров на 2024/2025 учебный год	4
1.3.	Нормативно-правовая документация	5
1.4.	Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году	6
1.5.	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году	6
2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	7
2.1.	Участие в семинарах, смотрах, конкурсах, акциях	7
2.2.	Самообразование педагогов	7-9
2.3.	Курсы повышения квалификации	10
2.4.	Аттестация педагогических работников	10-11
3.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	13
3.1.	Педагогические советы	13-14
3.2.	Открытые просмотры	15
3.3.	Консультации	16
3.4.	Семинары	17
3.5.	Работа методического кабинета	7-18
3.6.	Организация и проведение самообследования	18
3.7.	Маркетинговые исследования	19
4.	КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
5.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ	21
5.1.	Информационно – педагогическое просвещение родителей	22
5.2.	Нормативно-правовое обеспечение	22
5.3.	Общие родительские собрания	23
5.4.	Групповые родительские собрания	23-24
5.5.	Индивидуальные и групповые консультации для родителей.	25
5.6.	Мероприятия с участием родителей.	25
6.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	26
7.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	27-29
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
1	Анализ работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения за 2024/2025 учебный год	
2	План летней оздоровительной работы «Встречаем лето красное, веселое, безопасное!» на 2024/2025 учебный год	
3	План коррекционной работы в группе компенсирующей направленности для детей с нарушением речи на 2024/2025 учебный год	
4	План психолого-педагогической деятельности на 2024/2025 учебный год	
5	План проведения праздников и развлечений в 2024/2025 учебный год	
6	План проведения спортивных развлечений в 2024/2025 учебном году	
7	План преемственности в работе дошкольного образовательного учреждения и общеобразовательной школы на 2024/2025 учебный год	
8	Организация режима пребывания детей (холодный период) в 2024/2025 учебном году	
9	Организация режима пребывания детей (теплый период) в 2024/2025 учебном году	

ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ
ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Основные сведения

Наименование образовательной организации	Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики Крым» Сокращенное: «Щебетовский детский сад «Семицветик»
Руководитель	Умерова Ильмира Виждиевна
Адрес	Юридический: 298187, Республика Крым, г.Феодосия, пгт Щебетовка, ул.Фестивальная, д.4А Фактический: 298187, Республика Крым, г.Феодосия, пгт Щебетовка, ул.Фестивальная, д.4А
Телефон, факс	(36562) 3-81-49; +79788393467
Адрес эл. почты	sadik_semicvetik-chebetovka@crimeaedu.ru
Официальный сайт	http://feodousem.crimea-school.ru
Учредитель	Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым»
Дата создания	1978
Лицензия	На осуществление образовательной деятельности № 0358 от 27.06.2016 г. серия 82ЛЮ1 № 0000371; Приложение № 1 (Приказ МОН и молодежи РК от 27.06.2016 г. № 1976) Срок действия: бессрочно. Уровень образования: дошкольное образование, дополнительное образование детей и взрослых. На осуществление медицинской деятельности № 38 от 22.01.2021 г. № ЛО-82-01-001249. Срок действия: бессрочно.
Обучение и воспитание	Ведётся на русском языке.
Количество сотрудников	49 человек, из них 20 педагогов
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя, с 10,5-часовым пребыванием детей выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы общеразвивающей направленности работают 10,5 часов: с 7:00 до 17:30 Группа компенсирующей направленности работает 10 часов: с 7:30 до 17:30.

В 2024-2025 году в учреждении - 10 групп

Плановая наполняемость – 232 детей / Фактическая наполняемость – 160.

ГРУППЫ						
Раннего возраста (от 1,6 до 3 лет)	Младшая (от 3 до 4 лет)	Средняя (от 4 до 5 лет)	Старшая (от 5 до 6 лет)	Подготовительные (от 6 до 7 лет)	Разновозрастная (от 4 до 7 лет) (компенсирующей направленности)	Всего групп
2	1	2	2	2	1	10

1.2. Расстановка педагогов и специалистов в 2024/2025 учебном году

Возрастная группа	ФИО педагога	Квалификационная категория
Группа раннего возраста №2 «Сказка»	Лабанова Светлана Витальевна	СЗД
Группа раннего возраста №4 «Дружная семейка»	Горелова Александра Юрьевна Горелова Лариса Ромути-Петрасовна	СЗД Первая
Младшая группа №8 «Зайчики»	Успенская Анастасия Сергеевна Безнос Марина Васильевна	СЗД СЗД
Средняя группа №6 «Солнышко»	Горячко Светлана Владимировна Диденко Наталья Валентиновна	СЗД Нет
Средняя группа №3 «Улыбка»	Велиева Анжела Шкуриевна Диденко Наталья Валентиновна	СЗД Нет
Старшая группа №5 «Колобок»	Камакина Евгения Сергеевна Сергиенко Янина Зеноно	СЗД СЗД
Старшая группа №9 «Гномики»	Диулина Оксана Николаевна Кибальчич Олеся Александровна	СЗД СЗД
Подготовительная группа №1 «Капитошка»	Спасёнова Ольга Петровна Кибальчич Олеся Александровна	СЗД СЗД
Подготовительная группа №10 «Ромашка»	Писковая Галина Дмитриевна Сергиенко Янина Зеноно	СЗД СЗД
Разновозрастная группа №7 «Пчёлки» компенсирующей направленности	Гацко Светлана Васильевна Каракашева Эльзара Арсеновна	Нет Нет

Специалисты

Должность	ФИО педагога	Квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Безвушко Галина Игоревна	СЗД
Музыкальный руководитель	Жукова Татьяна Ивановна	Нет
Инструктор по физической культуре	Райкова Екатерина Николаевна	СЗД
Учитель-логопед	Каракашева Эльзара Арсеновна	Нет
Педагог дополнительного образования	Зыгарь Юрий Александрович	Нет
Педагог дополнительного образования	Жукова Татьяна Ивановна	Нет

1.3. Нормативно-правовое обеспечение

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики Крым на 2024/2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
- Нормативные правовые акты муниципального образования города Феодосии;
- Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- Устав и локальные акты «Щебетовского детского сада «Семицветик».

1.4. Реализуемые программы в 2024/2025 учебном году

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 № 1028.
- Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения от 24.11.2022 № 1022.
- Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики Крым»;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики Крым» разновозрастной группы компенсирующей направленности (от 4 до 8 лет) для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с тяжёлым нарушением речи (в соответствии с требованиями ФГОС ДО И ФАОП ДО);

Парциальные программы:

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е.В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03.2017 №1/7).
- Муниципальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании городской округ Феодосия Республики Крым «Феодосия на ладошках». Авторы-составители: М.В. Лопатина, Е.Н. Белалы, А.А. Галас, Е.В. Мельникова, Е.Г. Шахова. (Одобрена коллегией Муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» от 21.09.2018 № 4).

Программы дополнительного образования:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности по развитию музыкально-ритмических и танцевальных движений у детей «Достояние Республики»;
- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Азбука Футбола»

1.5 Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2024/2025 учебном году

На основании результатов анализа деятельности Учреждения за прошлый год определены цели и задачи на 2024/2025 учебный год.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Продолжать внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике.
2. Продолжать работу по организации совместной работы дошкольного образовательного учреждения и родителей по сохранению и укреплению физического и психологического здоровья дошкольников.
3. Направить работу с педагогами на повышение уровня их компетенции по вопросу вовлечения родителей воспитанников в образовательный процесс дошкольного учреждения, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств, общероссийской гражданской идентичности обучающихся.

ВТОРОЙ РАЗДЕЛ
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
РАБОТА

2.1. Участие педагогов в семинарах, смотрах, конкурсах, акциях, ГМО

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Участие в городских семинарах, городских методических объединениях			
1	Участие в городских семинарах, городских методических объединениях Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МКУ «Методического центра Администрации города Феодосии Республики Крым»	В течение года	старший воспитатель
Участие в смотрах - конкурсах, выставках, по реализации образовательной программы			
1	Смотр по подготовке групп: оборудование педагогического процесса по всем разделам программы, расположение его в педагогическом шкафу, картотеки дидактических и подвижных игр, паспорта предметно-развивающей среды групп.	26-30 июля	заведующий, старший воспитатель
2	День добра и милосердия. «Белый цветок – радость добрых дел». Поделки своими руками.	27 сентября	старший воспитатель, воспитатели, специалисты, родители, дети
3	Выставка детских рисунков, стенгазеты, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад – это радость для ребят»	27 сентября	
4	Мастер-класс «Орхидея из фоамирана»	сентябрь	
5	Акция «Сдай батарейку, спаси ёжика»	в течение года	
6	Выставка рисунков «Портрет папы»	октябрь	
7	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	октябрь - ноябрь	
8	Конкурс рисунков ко Дню народного единства	ноябрь	
9	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	ноябрь	
10	Акция ко Дню памяти животных, погибших от рук человека	ноябрь	
11	Выставка рисунков «Портрет мамы»	ноябрь	
12	Выставка групповых семейных газет «Мы выбираем здоровый образ жизни»	ноябрь	
13	Конкурс рисунков ко Дню Конституции	декабрь	
14	Выставка новогодних поделок «Зимние фантазии» Конкурс детского творчества	декабрь	
15	Акция «Покормите птиц зимой»	январь	
16	Выставка рисунков «Наши защитники» Конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества	февраль	

17	Выставка рисунков «Бабушкам и мамам посвящается»	март
18	Выставка рисунков, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией Конкурс рисунков	март
19	Акция «Дерево выпускника»	апрель
20	Выставка поделок и рисунков «Пасхальная ассамблея» Конкурс детского творчества	
21	Выставка рисунков «День космонавтики»	апрель
22	Акция «Зажги синим»	апрель
23	Выставка военной техники «Наша Армия»	май
24	Выставки сезонные	в течение года
25	Выставка работ «Мое безопасное лето»	июнь-август

2.2. Самообразование педагогов

Цель: организация методической работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию.

Задачи:

- Продолжать поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь–август 2024	Старший воспитатель
2	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь 2024	Старший воспитатель
3	Работа по изучению проблемы, выполнение плана по самообразованию	октябрь - апрель	Педагоги
4	Отчёты о работе по планам по самообразованию	1 раз в квартал	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	апрель май 2025	Старший воспитатель Педагоги

**Темы самообразования педагогических работников
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Тема самообразования
1.	Безвушко Г.И.	музыкальный руководитель	«Эстетическое воспитание дошкольников в процессе знакомства с культурой и традициями народов Крыма»
2.	Жукова Т.И.	музыкальный руководитель	«Развитие хореографических навыков у детей дошкольного возраста».
3.	Райкова Е.Н	инструктор по физической культуре	«Туризм как средство физического воспитания в детском саду»
4.	Успенская А.С.	воспитатель	«Развитие речи и мелкой моторики у детей раннего возраста посредством массажных шариков «Су-Джок»
5.	Сергиенко Я.З.	воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»
6.	Горелова А.Ю.	воспитатель	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»
7.	Лабанова С.В.	воспитатель	«Развитие познавательных способностей детей посредством ознакомления с историей и природой родного края (Крым)»
8.	Спасёнова О.П.	воспитатель	«Развитие речевой активности и коммуникативных способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
9.	Писковая Г.Д.	воспитатель	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через ручной труд»
10.	Камакина Е.С.	воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей среднего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»

11.	Диулина О.Н.	воспитатель	«Разнообразие подвижных и дидактических игр в развитии детей среднего дошкольного возраста»
12.	Горячко С.В.	воспитатель	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми младшего возраста»
13.	Велиева А.Ш.	воспитатель	«Воспитание духовно-нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста по средствам русских народных сказок»
14.	Горелова Л.Р.-П.	воспитатель	«Развитие познавательных способностей дошкольников »
15.	Кибальчич О.А.	воспитатель	«Сказка, как средство духовно- нравственного воспитания старших дошкольников»
16.	Безнос М.В.	воспитатель	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»
17.	Зыгарь Ю.А.	педагог дополнительного образования	«Эффективность развития детской одаренности в условиях дополнительного образования»
18.	Гацко С.В.	воспитатель	«Организация работы с детьми ОВЗ»
19.	Диденко Н.В.	воспитатель	«Активизация словаря детей младшей возрастной группы»
20.	Каракашева Э.А.	учитель-логопед	«Коррекция речевых нарушений у детей 5-7 лет, посредством нейроигр и упражнений»

2.3. В 2024/2025 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№ п/п	ФИО	Наименование программы
1	Жукова Т.И.	Музыкальный руководитель: «Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»
2	Райкова Е.Н.	Инструктор по физической культуре: «Современные физкультурно-оздоровительные технологии в физическом воспитании детей дошкольного возраста»
3	Умерова И.В.	Заведующий: «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации»
4	Писковая Г.Д.	Воспитатель: «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»

2.4. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения	Сентябрь	старший воспитатель
2	Консультация по процедуре аттестации	Сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	В течение года Октябрь	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	Октябрь-Февраль	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	аттестационная комиссия
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация»	В течение года	старший воспитатель

Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2024/2025 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	Кибальчич О.А.	воспитатель	СЗД	21.11.2024
2	Райкова Е.Н.	инструктор по физической культуре	-	28.12.2024
3	Гацко С.В.	воспитатель	нет	06.04.2025
4	Зыгарь Ю.А.	педагог дополнительного образования	нет	17.04.2025
5	Каракашева Э.А.	учитель-логопед	нет	09.10.2025
6	Горелова А.Ю.	воспитатель	СЗД	27.06.2025
7	Горелова Л.Р.-П.	воспитатель	Первая	16.12.2025

2.5. Педагогическое наставничество**Наставники молодых специалистов «Школы малоопытных педагогов»
в 2024-2025 учебном году**

№	Ф.И.О. молодого специалиста	Ф.И.О. наставника
1	Жукова Татьяна Ивановна	Безвушко Галина Игоревна
2	Безнос Марина Васильевна	Лабанова Светлана Витальевна
3	Диденко Наталья Валентиновна	Писковая Галина Дмитриевна
4	Гацко Светлана Васильевна	Горелова Лариса Ромутич-Петрасовна
5	Зыгарь Юрий Александрович	Райкова Екатерина Николаевна

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки
Тема: «Приоритетные направления политики дошкольного образовательного учреждения, способствующие повышению качества образования» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2024/2025 учебный год.		
1 План проведения: 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогов с задачами на учебный год, годовым планом работы, годовым календарным графиком и учебным планом на 2024/2025 учебный год. 3. Обсуждение и принятие рабочих программ групп, программ дополнительного образования (кружков) 4. Ознакомление с формой календарного планирования, расписанием занятий по группам, с режимом дня. 5. Ознакомление с расписанием работы специалистов. 6. Распределение педагогов для участия в работе методических объединений. 7. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и курсов повышения квалификации. 8. Ознакомление с локальными актами, регулирующих деятельность детского сада. 9. Ознакомление педагогов с программой просвещения родителей. 10. Выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2024/2025 учебный год.	Старший воспитатель Заведующий Воспитатели Специалисты	28 августа 2024
Тема: «Здоровый воспитатель - здоровые дети». Цель: систематизация знаний педагогов о принципах здорового образа жизни формах и методах укрепления и сохранения своего здоровья и здоровья детей.		
2 План проведения: 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Система работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни. 3. Дошкольный туризм как средство всестороннего развития личности ребёнка. 4. Деловая игра «Мозговой штурм» 5. Результаты педагогической диагностики физического развития дошкольников на начало учебного года.	Секретарь Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре Ст. воспитатель Ст. воспитатель	22 ноября 2024

Тема. «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада».

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников

3	План проведения: 1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Установочное сообщение: «Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования». 3. Деловая игра для воспитателей «Педагогическая гостиная» 4. Результаты тематического контроля по теме: «Состояние работы в дошкольном учреждении по взаимодействию с родителями». 5. Утверждение отчета по самообследованию.	Секретарь Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель	28 марта 2025
----------	--	--	---------------------

3.2.Открытые просмотры

№п/п	Содержание	Группа	Сроки	Ответственные
1	Занятие по ознакомлению с окружающим миром в подготовительной группе	Подготовительная группа №1 «Капитошка»	Октябрь 2024	Кибальчич О.А.
2	Занятие по физическому развитию детей в старшей группе	Старшая группа № 5«Колобок»	Декабрь 2024	Райкова Е.Н.
3	Занятие в разновозрастной группе	Разновозрастная группа	Март	Гацко С.В.

	компенсирующей направленности по развитию речи	№7 «Пчёлки»	2025г	
4	Физкультурно-спортивное развлечение в подготовительной к школе группе	Подготовительная группа №10 «Ромашка»	Апрель 2025г	Зыгарь Ю.А.
5	Логопедическое занятие - тренинг в разновозрастной группе	Разновозрастная группа №7 «Пчёлки»	Октябрь 2025	Каракашева Э.А.
6	Занятие по нетрадиционному рисованию в группе раннего возраста	Группа раннего возраста №4 «Дружная семейка»	Июнь 2025г	Горелова А.Ю.
7	Занятие по познавательному развитию в младшей группе	Младшая группа №4 «Дружная семейка»	Декабрь 2025	Горелова Л.Р.-П.

3.3. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО и АООП	Август 2024	Старший воспитатель
2	Консультация по проведению педагогической диагностики в начале учебного года.	Август 2024	Старший воспитатель
3	Консультация по составлению планов по самообразованию	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
4	Методы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
5	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников	Октябрь 2024	Старший воспитатель
6	Инновационные подходы в работе с родителями по физическому воспитанию детей	Октябрь 2024	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
7	Роль воспитателя в развивающей педагогике оздоровления дошкольного образовательного учреждения	Ноябрь 2024	Старший воспитатель
8	Содержание работы воспитателя по подготовке обучению дошкольников грамоте	Ноябрь 2024	Старший воспитатель
9	Особенности работы с детьми дошкольного возраста с задержкой психического развития	Декабрь 2024	Каракашева Э.А. Гацко С.В.
10	Подготовка дошкольников к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФГОС	Декабрь 2024	Старший воспитатель
11	Совместные спортивные досуги и праздники в дошкольном учреждении с родителями - эффективная форма работы с родителями.	Январь 2025	Старший воспитатель
12	Нетрадиционные формы проведения родительских собраний	Февраль 2025	Старший воспитатель
13	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности	Март 2025	Старший воспитатель
14	Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Апрель 2025	Старший воспитатель
15	Консультация по летнему планированию	Май 2025	Старший воспитатель

3.4. Семинары, семинары практикумы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<p>Тема: «Качество образования как основной показатель работы дошкольного образовательного учреждения».</p> <p>Цель: анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.</p>		
	<p>1. Разделы программы, которые обязательно надо изучать с детьми.</p> <p>2. Методы и приёмы, которые должны использовать педагоги при изучении программы.</p> <p>3. Ознакомление педагогов с альбомами –методическим материалом для педагогов.</p>	Октябрь 2024	Старший воспитатель
2	<p>Семинар – практикум «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности».</p> <p>Цель: расширять знания педагогов в вопросах использования нетрадиционных техник в изобразительной деятельности дошкольников.</p>		
	<p>1. Информационное сообщение о нетрадиционных техниках рисования и их роли в развитии творческих способностей у детей дошкольного возраста.</p> <p>2. Практическое ознакомление педагогов с несколькими нетрадиционными техниками рисования.</p>	Январь 2025	Старший воспитатель Воспитатель Писковая Г.Д.
3	<p>Семинар - практикум «ТРИЗ технология в работе с дошкольниками»</p> <p>Цель: повысить уровень компетенции педагогов в применении технологии ТРИЗ</p>		
	<p>1. Обсудить основные функции ТРИЗ - технологии</p> <p>2. Сформировать у участников семинара мотивацию на использование игр и упражнений ТРИЗ технологии (по формированию словарного запаса, грамматического строя речи, связной речи у детей) в своей педагогической деятельности.</p>	Апрель 2025	Старший воспитатель

3.5. Работа методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы
1	<p>Методическое обеспечение:</p> <p>Пополнение библиотеки ДОУ методической литературой.</p> <p>Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно- методических совещаний.</p> <p>Организация повышения квалификации работников.</p> <p>Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов</p> <p>Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.</p> <p>Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.</p>	В течение года	<p>Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.)</p> <p>Проведение мастер-класса для педагогов городского МО.</p> <p>Теоретические семинары, семинары-практикумы.</p> <p>Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов. Анкетирование педагогов.</p> <p>Творческие отчеты педагогов.</p>

2	Наглядная информация, оформление стендов: - «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители»; - оформление тематических выставок по темам педсоветов; - оформление выставок детских работ;	В течение года	Открытые мероприятия. Посещение занятий, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей. Организация выставок, смотров-конкурсов. Консультирование (анкетирование) родителей. Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год. Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др.
3	Пополнение методической базы: - оформление картотек, тематических папок ОД; - систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией пополнение и систематизация методического материала на электронно-цифровом носителе; - практические наработки творческой группы;		
	- обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ООП ; - работа с сайтом; - предоставление материалов для центра информации МКУ УО, методического центра.		Посещение методических объединений, семинаров, практикумов. Пополнение банка передового педагогического опыта практическими материалами аттестующихся педагогов.

3.6. Организация и проведение самообследования

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.	Заведующий Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Старший воспитатель	до 15 апреля 2025 г.
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	Старший воспитатель	до 15 апреля 2025 г.
3	Рассмотрение Отчета на Совете Учреждения. Утверждение отчета руководителем организации.	Заведующий	
4	Представление отчета по самообследованию Учредителю	Заведующий	
5	Размещение отчета по самообследованию на сайте «Щебетовского детского сада «Семицветик».	Ответственный за введение сайта	до 20 апреля 2025г.

3.7. Маркетинговые исследования

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Мониторинг потребностей и запросов родителей в оказании образовательных услуг	Старший воспитатель	2 раза в год
2	Анкетирование родителей по годовым задачам		1 раз в квартал
3	Анкетирование родителей «Готова ли ваша семья к поступлению ребенка в первый класс?»		Апрель 2025
4	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе учреждения дошкольного образования»		Май 2025
5	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в группах	Ст. воспитатель Воспитатели	В течение года

3.8. Мероприятия к «Году семьи»

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	Консультация для педагогов "О семье и семейном воспитании"	Ст. воспитатель	сентябрь
2	Буклет "Путь к здоровью ребенка лежит через семью"	Инструктор по физической культуре	октябрь
3	Советы родителям по организации детской деятельности в домашних условиях	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Ноябрь
4	Составление памяток: <ul style="list-style-type: none">- Семейные традиции,- Родительские заповеди,- Секреты воспитания вежливого человека.	Ст. воспитатель	декабрь

ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ.

КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля.

Обозначения:

ОК – Оперативный контроль

ТК – Тематический контроль

ПК – Предупредительный контроль

ИК – Итоговый контроль

Содержание контроля	Форма	Сроки проведения	Группы	Ответственные	Форма отражения
Готовность групп к новому учебному году.	ОК	До 10 сентября	Все	Старшие воспитатели	Информация на педсовете
Выполнение режима дня	ПК	В течение года	Все	Заведующий Старший воспитатели	Информация на совещании при заведующем
Адаптация детей групп раннего возраста	ОК	Сентябрь	№ 2, № 4	Старший воспитатели	Информация на совещании при заведующем
Организация педагогической диагностики	ОК	Сентябрь	Все	Заведующий	Информация на совещании при заведующем
Создание условий для формирования основ ОБЖД в группах	ОК	Ежемесячно	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация режимных моментов	ОК	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Анализ работы учителя-логопеда	ОК	Ежеквартально	Группа компенсирующей направленности	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Ведение групповой документации	ОК	Ежеквартально	Все	Старший воспитатели	Информация на совещании при заведующем
Организация прогулок	ОК	В течение года	Все	Старший воспитатели	Информация на педсовете
Анализ календарных планов	ПК	Ежемесячно	Все	Старший воспитатель	Информация на педчase
Анализ детских работ по рисованию и аппликации	ОК	Ежеквартально	Все	Старший воспитатель	Информация на педчase
Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья детей	ТК	Октябрь-ноябрь	Все	Заведующий Старший воспитатель	Справка. Информация на педсовете
Подготовка педагогов к проведению занятий	ПК	В течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на педчase

Знание воспитателями методики проведения занятий	ПК	в течение года	Все	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Организация коррекционной работы с детьми с ЗПР в группе компенсирующей направленности	ПК	Февраль	Логопедическая группа	Старший воспитатель Учитель-логопед Воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Готовность детей к обучению в школе	ИК	Май	Подготовительные	Старший воспитатель	Информация на совещании при заведующем
Анализ работы педагогов по самообразованию	ОК	Май	Все	Старший воспитатель	Информация на педсовете
Анализ выполнения задач годового плана	ИК	Май	Все	Заведующий	Информация на педсовете
Готовность к работе в летний оздоровительный период	ПК	Май	Все	Заведующий Старший воспитатель	Информация на педсовете
Проверка планов летней оздоровительной работы групп	ПК	Июнь-Август	Младшие, средние и старшие группы	Старший воспитатель	Информация на педсовете

ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
5.1.1.	Консультационный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад	По запросу	Заведующий Старший воспитатель Специалисты

5.2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
5.3.1.	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад	По мере поступления	Делопроизводитель
5.3.2.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель

5.3. Общие родительские собрания.

№, тема	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1. «О задачах педагогического коллектива и родителей по воспитанию и образованию детей в новом 2024/2025 учебном году»	- Знакомство родителей с годовым планом - Организация детского питания. - О работе группы компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи. - Создание безопасного пространства для пребывания детей в детском саду. - О составе родительского комитета.	Заведующий Ст. воспитатель Медицинская сестра Воспитатели	Сентябрь 2024
2. «Итоги совместной работы педагогического коллектива за 2024/2025 учебный год»	- Итоги работы за 2024/2025 учебный год. - Организация летней оздоровительной работы в Детском саду. -- Подготовка к новому учебному году.		Апрель Май 2025
3. «Общее собрание для родителей, вновь поступающих детей «Детский сад от А до Я»	- Правила посещения и приёма детей в детский сад; - Адаптация ребенка к новым условиям детского сада; - Знакомство родителей с воспитателями групп, специалистами и визитной карточкой детского сада; - «Спрашивайте, мы отвечаем!» -		Летний период

5.4. Групповые родительские собрания

№	Тема собрания	Сроки	Ответственные
Группы раннего возраста			
1	«Первый раз в детский сад. Особенности адаптации детей в дошкольном учреждении, их преодоление»	Сентябрь 2024г.	Воспитатели
2	«Воспитание культурно-гигиенических и навыков самообслуживания у детей раннего дошкольного возраста».	Январь 2025г.	Воспитатели
3	«Познавательное развитие детей раннего возраста».	Май 2025	Воспитатели
Младшие группы			
1	1.«Возрастные особенности детей 3-4 лет. 2.«Физкультурно-оздоровительная работа в совместной деятельности детского сада и семьи» 3.Разное	Сентябрь 2024г.	Воспитатели
2	1.«Сохранение и укрепление здоровья детей младшего дошкольного возраста» 2.Итоги адаптации детей к ДОО 3.Разное	Январь 2025г	Воспитатели
3	1.«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю» 2.«Поощрение и наказание детей в семье» 3.Разное	Май 2025г	Воспитатели
Средние группы			
1	«Особенности развития детей 4-5 лет. Здоровая семья - здоровый ребёнок»	Сентябрь 2024г	Воспитатели
2	«Развивающая предметно пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника»	Декабрь 2024г	Воспитатели
3	«Итоговое родительское собрание. Подводим итоги года»	Май 2025г	Воспитатели
Старшие группы			

1	«Физкультурно-оздоровительная работа в совместной деятельности детского сада и семьи»	Сентябрь 2024г	Воспитатели
2	«Нравственно-патриотическое воспитание детей 5-6 лет в семье».	Декабрь 2024г	Воспитатели
3	«Итоговое родительское собрание. Подводим итоги года»	Май 2025г	Воспитатели
Подготовительные группы			
1	«Физкультурно-оздоровительная работа в совместной деятельности детского сада и семьи» «Роль семьи в подготовке ребёнка к школе. Возрастные особенности детей 6-7 лет»	Сентябрь 2024г	Воспитатели
2	«Развивающая предметно-пространственная среда одно из условий, обеспечивающее полноценное развитие личности ребенка – дошкольника» «Развитие речи у детей в подготовительной к школе группе	Декабрь 2024г Январь 2025	Воспитатели
3	«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю».	Май 2025г	Воспитатели
Разновозрастная группа			
1	«Новый учебный год в разновозрастной группе компенсирующей направленности»	Сентябрь 2024г	Воспитатели
2	«Речевое развитие в разновозрастной группе детей через различные виды деятельности	Декабрь 2024г	Воспитатели
3	«Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год»	Май 2025г	Воспитатели

5.5. Индивидуальные и групповые консультации для родителей.

№	Содержание основной деятельности	Ответственный
1	«В здоровом теле здоровый дух»	Инструктор по физкультуре
2	«Безопасность на дорогах.»	Воспитатели
3	«Юные математики. Развитие логического мышления детей»	Воспитатели
4	«Роль книги в жизни ребёнка.»	Воспитатели
5	«Как провести выходной день с ребёнком?»	Воспитатели
6	«Музыка в жизни ребёнка»	Муз. руководитель
7	«Развитие у детей познавательного мышления, познавательной активности»	Воспитатели
8	«Воспитание ответственности, самостоятельности у детей дома»	Воспитатели
9	«Какие обязанности должны быть у ребёнка дома?»	Воспитатели

5.6. Мероприятия с участием родителей.

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада, (медицинская сестра, учитель-логопед, инструктор по физической культуре).	воспитатели, специалисты	по запросу
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей, публиковать новую информацию на сайте детского сада и в группе VK	воспитатели	в течение года
3	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	воспитатели	в течение года
5	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	старший воспитатель, воспитатели	по мере необходимости
Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.			
1	Выставка поделок «Осенние фантазии».	воспитатели	1 квартал
2	Выставка работ «Зимние фантазии»	воспитатели	Декабрь 2024
3	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	воспитатели	Февраль 2025
4	Выставка «Бабушкам и мамам посвящается»	воспитатели	Март 2025
5	Выставка работ «Наша Армия»	воспитатели	Май 2025
6	Выставка работ «Мое безопасное лето»	воспитатели	Лето 2025
Акции (совместно с родителями).			
1	«Белый цветок! »	воспитатели	Сентябрь 2024
2	«Покормите птиц зимой! »	воспитатели	Январь 2024
3	«Зажги синим»	воспитатели	2 апреля 2024
4	«Салют Победы!»	воспитатели	4 - 8 мая 2025

**ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы: продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ «Щебетовская школа им. М.А.Македонского Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению (Договор сотрудничества, План мероприятий)	в течение года	заведующий старший воспитатель
2	Щебетовская амбулатория Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.		медицинская сестра
3	Щебетовская поселковая библиотека Участие в беседах, экскурсиях, квестах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		старший воспитатель, воспитатели групп
4	МБУК Дом культуры пгт Щебетовка (Экскурсии, встречи с интересными людьми, посещение тематических выставок, просмотр мультфильмов, участие в праздничных концертах, акциях, конкурсах)		
5	ФГБУН ФИЦ ИнБЮМ (Экскурсии, встречи с интересными людьми, проведение экоуроков, акций, конкурсов, посещение дельфинария, музея природы)		
7	ГИБДД. Встречи с сотрудниками ГИБДД		
8	МЧС. Экскурсии, встреча с сотрудниками МЧС		
9	Коктебельская школа искусств Встреча воспитанников музыкальной школы		музыкальные руководители

**СЕДЬМОЙ РАЗДЕЛ.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<p>Осуществлять контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнением правил внутреннего распорядка; - методической работой и образовательным процессом; - финансовой деятельностью; - питанием и обеспечением продуктами; - расходом моющих и чистящих средств; - обеспечением безопасности детей и взрослых. 	В течение года	заведующий
2	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор).	1 раз в квартал	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4	Инвентаризация материальных ценностей в учреждении	ноябрь 2024	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
5	Приобретение строительных материалов для ремонта	По мере необходимости	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
6	Ремонт оборудования на игровых и спортивной площадках	март	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
7	Подготовка огорода, клумб к посадке	апрель	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
8	Завоз песка в песочницы. Косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд, побелка бордюров и деревьев.	май	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
9	Покос травы. Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Поверка весов, гирь, термометров, манометров	Летний период	заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе

10	Подготовка к зимнему периоду	Ноябрь 2024	заведующий,
11	Анализ выполнения плана закупок за 2024 год Составление плана закупок на 2025 год.	Ноябрь 2024	заместитель заведующего по
12	Опубликование плана закупок на 2025 год	Январь 2025	административно-
13	Анализ выполнения и корректировка плана закупок на год.	В течение года	хозяйственной работе
Мероприятия по антитеррористической безопасности			
14	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь 2025	заведующий
15	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	заведующий, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе
16	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	заведующий
17	Осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта	2 раза в год	Комиссия по осмотру зданий, сторожа, дворники
18	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
19	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору
20	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору

21	Проверка работы системы оповещения	Раз в месяц	обслуживающая организация
22	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе, сторожа, обслуживающая организация
23	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	ответственный за ведение сайта
24	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	По мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели
Мероприятия по пожарной безопасности			
25	Издание приказа о назначении ответственных лиц по пожарной безопасности	Январь 2025	заведующий
26	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	ответственный по пожарной безопасности

27	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей	Постоянно	ответственный по пожарной безопасности
28	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта
29	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	По мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели

