

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики»



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
В. Ладашова
19 января 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБ ДОУ
«Щебетовский детский сад «Семицветик»
И.В. Умерова
Приказ № 30 от «30» января 2017 г.

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Щебетовский детский сад «Семицветик»
г. Феодосии Республики Крым»**

пгт Щебетовка
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики Крым» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, «О некоммерческих организациях», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации (далее – МБ ДОУ).

1.3. Функционирование официального сайта МБ ДОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом заведующего МБ ДОУ.

1.4. Официальный сайт МБ ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБ ДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБ ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБ ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБ ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБ ДОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем МБ ДОУ.

1.9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств МБ ДОУ.

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБ ДОУ формируется общественно-значимой информацией в соответствии с уставной деятельностью МБ ДОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБ ДОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБ ДОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБ ДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МБ ДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБ ДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБ ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии со п.2, ст. 29 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" МБ ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

1. информацию:

- о дате создания МБ ДОУ, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о реализуемой образовательной программе, учебном плане, календарном учебном графике, методических и иных документах, разработанных ДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии),
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы,
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2. копии

- устава МБ ДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБ ДОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МБ ДОУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3. отчет о результатах самообследования;

4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБ ДОУ и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. МБ ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБ ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБ ДОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта МБ ДОУ в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБ ДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБ ДОУ.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБ ДОУ регламентируется приказом заведующего МБ ДОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБ ДОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МБ ДОУ.

3.6. Официальный сайт МБ ДОУ размещается по адресу: <http://feodousem.crimea-school.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МБ ДОУ и адрес электронной почты МБДОУ отражаются на официальном бланке МБ ДОУ.

3.8. При изменении устава и иных документов МБ ДОУ, подлежащих размещению на официальном сайте МБДОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБ ДОУ

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом заведующего МБ ДОУ:

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МАДОУ не реже одного раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБ ДОУ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБ ДОУ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего МБ ДОУ, обязанности второго – в договоре МБ ДОУ с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МБ ДОУ или определены договором МБ ДОУ с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБ ДОУ, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБ ДОУ по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБ ДОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБ ДОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБ ДОУ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБ ДОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДОУ

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБ ДОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБ ДОУ.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБ ДОУ производится на основании договора, заключенного, в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Пропнуковано и пронумеровано

6 (*шесть*) листов

Заведующий МБ ДОУ
«Щебетовский детский сад «Семицветик»»

И.В. Умерова
И.В. Умерова

