

СОГЛАСОВАНО
НАЧАЛЬНИК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ


Н.И.АЛЕКСЕЕНКО
23.12.2014

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЩЕБЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК» г.ФЕОДОСИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

г. Феодосия
2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели, задачи, виды основной и иной деятельности.....	4
3. Образовательная деятельность.....	5
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	7
5. Управление Учреждением.....	9
5. Имущество. Хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения.....	13
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	14

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дошкольное учебное заведение «Семицветик» общего типа пгт Щебетовка г.Феодосии Автономной Республики Крым (код ЕГРПОУ 30122402) было зарегистрировано 24.07.2009 года Государственной регистрационной службой исполнительного комитета Феодосийского городского совета №1145 105 0002 001528.
- 1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. К6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", решения 8 сессии Феодосийского городского совета Республики Крым 1 созыва от 12.12.2014г. № 137 «О приведении учредительных документов коммунальных учреждений, организаций в соответствие с законодательством Российской Федерации» постановлением Администрации города Феодосии Республики Крым от 12.2014 № «О переименовании и приведении учредительных документов Дошкольного учебного заведения «Семицветик» общего типа пгт Щебетовка г.Феодосии в соответствие с законодательством Российской Федерации» принято решение о включении Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» г.Феодосии Республики Крым» (далее - Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Щебетовский детский сад «Семицветик» г.Феодосии Республики Крым».

Сокращённое наименование Учреждения: «Щебетовский детский сад «Семицветик».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым, функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Феодосии Республики Крым (далее - Учредитель).
- 1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 298187, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, пгт Щебетовка, улица Фестивальная, дом 4-А.

Фактический адрес: 298187, Российская Федерация, Республика Крым, г. Феодосия, пгт Щебетовка, улица Фестивальная, дом 4-А.

- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Уставом муниципального образования городская округ Феодосия Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Управлений казначейской службы Республики Крым, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством; Образовательное учреждение имеет печать со своим наименованием на русском языке, штамп и бланки, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Предметом деятельности** Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 2.2. **Целями деятельности** Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного и дополнительного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.
- 2.3. **Основными задачами** Образовательного учреждения является создание условий:
- 2.3.1 для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- 2.3.2. для взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- 2.3.3. для развития индивидуальных способностей каждого воспитанника;
- 2.3.4. гарантирующих охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2.3.5. для обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.2. Отношения между воспитанниками и работниками Учреждения строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольным образовательным учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья детей;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с детьми во время пребывания в Учреждении.

3.4. Питание в Учреждении осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам в соответствии с примерным десятидневным меню. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, особенностей социально-экономического развития муниципального образования городского округа Феодосии Республики Крым.

3.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений. При наличии в Учреждении условий и потребности населения в Учреждение могут приниматься дети более раннего возраста.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

3.9. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.10. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством Российской Федерации. Предельная наполняемость каждой группы устанавливается в зависимости от возраста детей.

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком, утвержденным Учредителем.

3.12. Прием детей в Учреждение производится в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.13. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- направление, выданное Учредителем;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида.

3.14. Лица, имеющие права на льготы по оплате содержания ребенка в Учреждении, предоставляют документы, которые подтверждают эти льготы.

3.15. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.16. При приеме детей в Учреждение между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон (далее – Родительский договор).

3.17. При приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

3.18. Для получения дополнительных образовательных услуг родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении Учреждением ребенку дополнительных образовательных услуг;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям, связанным с получением соответствующих дополнительных образовательных услуг.

3.19. Комплектование Учреждения детьми основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

3.20. Отчисление детей из Учреждения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико – педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющемся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в связи с нарушением положений настоящего Устава и/или условий Родительского договора.

ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Каждому ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие его творческих способностей, интересов.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией;
- присутствовать при отчетах заведующего и педагогических работников Учреждения о работе с детьми;
- обращаться к заведующему Учреждением по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и условия Родительского договора в части, касающейся их обязанностей;
- предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка.

4.6. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на безопасные условия труда.

4.7. Педагогические работники Учреждения, кроме того, имеют право:

- на свободу выбора и использования методик воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, повышение квалификации;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на другие права и льготы, предусмотренные законодательством.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, Коллективный договор, Родительский договор;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;

- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке;
 - сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания;
 - периодически проходить медицинское обследование;
 - выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности.
- 4.10. Иные обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.
- 4.11. Комплектование работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Условия трудового договора не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.13. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 4.14. Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.
- 5.2. Руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Решение о назначении заведующего Учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий заведующего Учреждением устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.
- 5.3. Заведующий Учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- 5.4. Права и обязанности заведующего Учреждением определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива Учреждения и Педагогического совета Учреждения.

5.6. Полномочия заведующего Учреждением:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в финансовом органе муниципального образования, в банковских и других финансовых учреждениях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, в отношении работников применяет поощрения и дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- формирует номенклатуру дел Учреждения, обеспечивает Учреждение ведением бухгалтерского учета;
- несет ответственность за деятельность Учреждения;
- отчитывается перед Советом Учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья детей Учреждения;
- организует в Учреждении платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, единство совместного воспитания;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.7. Заведующий Учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.8. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает председателя и секретаря собрания. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Учреждения в количестве не менее 25% от общего числа.

5.10. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- принятие Устава Учреждения, изменений в Устав;
- избрание представителей в Совет Учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- принятие положений об оказании дополнительных платных образовательных услуг, обусловленных настоящим Уставом;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

5.11. Совет Учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

5.12. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Учреждением является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

5.13. Учредитель Учреждения вправе направлять для работы в Совете Учреждения своего представителя.

5.14. Совет Учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с

законодательством, обязательны для органов управления Учреждения и всех работников Учреждения. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Учреждении.

5.15. Компетенция Совета Учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Учреждения;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе заведующего Учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.16. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым заведующим Учреждением. Председателем Педагогического совета Учреждения является заведующий Учреждением.

5.17. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал.

5.18. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляют заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

5.19. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Учреждения;

- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество, необходимое и достаточное для осуществления Учреждением своей основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, передается Учредителем Учреждению в оперативное управление.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым в постоянное (бессрочное) пользование.

6.3. Имуществом, которое за Учреждением закреплено на праве оперативного управления, Учреждение владеет и пользуется в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

6.4. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

6.5. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Учредителя списывать с баланса находящееся в оперативном управлении имущество.

6.6. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.7. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из муниципального бюджета и иных источников, предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Учредителем, а также регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства из муниципального бюджета, предоставляемые для выполнения Учреждением муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (обучение по дополнительным

образовательным программам), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Доходы в данном случае поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом.

6.11. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, должностные обязанности и заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц
« » 20 года

ОГРН _____

ГРН _____

Оригинал документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе

Земледелец в Когольмика

должность и наименование лица регистрирующего органа

М. А. Демосова

фамилия, имя, отчество

подпись

М.П.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на № 14 Земледелец в листках