

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики»

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 01.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.заведующего МБДОУ «  
Щебетовский детский сад «Семицветик»  
«Сем. И.В. Умерова  
Приказ № 4 от 01.09.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Щебетовский**  
**детский сад «Семицветик» г. Феодосии**  
**Республики Крым»**

пгт Щебетовка

2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» (далее ДОУ) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года № 273 ФЗ "Об Образовании в РФ", Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях обеспечения получения детьми качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБ ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы и программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Компетенция педагогического совета:

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу ДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной общеобразовательной и дополнительных программ в Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

### **3. Права Педагогического совета**

**Педагогический совет ДООУ имеет право:**

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями в адрес Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, все педагоги ДООУ.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ, действующий на основании Устава и Положения о Педагогическом совете ДОУ.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 20 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.6. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1 год, полномочия, которых определяются Положением о педагогическом совете.

4.7. Педагогический совет созывается заведующим ДОУ согласно годовому плану работы ДОУ не реже 4-х раз в год.

4.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не 2/3 его состава.

4.9. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов Педагогического совета.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих( отсутствующих) членов Педагогического совета;

- приглашенные ( Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета, приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Бумажный вариант Протоколов Педагогического совета формирует книгу, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью печатью образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру и хранится в делах Учреждения 5( пять) лет.

Прошито и пронумеровано

5 ( *28711* ) листах

Заведующий МБ ДОУ

«Щебетовский детский сад «Семцветик»»

*И. В. Умерова*

