

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики»



Положение о консультационном центре

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической
и консультативной помощи родителям (законных представителям)
несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Щебетовский детский сад «Семицветик»
г. Феодосии Республики Крым»

пгт Щебетовка
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики Крым» (далее- Положение) разработано в соответствии с ч. 3 ст. 64 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155.

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики Крым» (далее – «Щебетовский детский сад «Семицветик») по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр (далее – консультационный центр) организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» (далее – ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования для семей, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих «Щебетовский детский сад «Семицветик».

1.4. Плата за предоставление услуг консультационного центра с родителей (законных представителей) *не взимается.*

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные организации;

2.2.2. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр создаётся на базе образовательной организации на основании приказа заведующего дошкольным учреждением.

3.2. Консультационный центр работает один раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации.

3.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего дошкольным учреждением.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

Старший воспитатель

Воспитатели

Медицинский работник

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

3.5. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

3.6. Учет обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведется в журнале учета обращений.

3.7. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий с родителями (законными представителями) и их детьми, утвержденным руководителем дошкольного учреждения, и фиксируется в журнале учета.

3.8. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются учреждением, и могут включать в себя: беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема, по телефону, в процессе которой устанавливается проблема;

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.10. За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

4. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей)

осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- проблемы воспитания и способы их решения;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- физическое развитие ребенка;
- познавательные процессы (внимание, мышление, память) и их развитие.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6. Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

- Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики Крым», утверждённое приказом заведующего дошкольным учреждением;
- План работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- График работы консультационного центра;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- Анализ работы консультационного центра за год.