



Утверждены
постановлением Администрации
города Феодосия Республики Крым
от 24.01.2017г. № 162

Изменения в Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Щебетовский детский сад «Семицветик» г.Феодосии Республики Крым»

Пункт 1.3. Главы 1 Устава изложить в новой редакции:

«1.3. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Щебетовский детский сад «Семицветик» г.Феодосии Республики Крым»

Сокращенное наименование: «Щебетовский детский сад «Семицветик».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, бюджетное учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация».

Пункт 1.5. Главы 1 Устава изложить в новой редакции:

«1.5. Учредителем Образовательного учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Феодосия Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Феодосии Республики Крым» (далее – Учредитель)».

Пункт 1.6. Главы 1 Устава изложить в новой редакции:

Место нахождения Учреждения:

«1.6. Юридический адрес: 298187, Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, пгт Щебетовка, улица Фестивальная, дом 4А.

Фактический адрес: 298187, Российская Федерация, Республика Крым, г.Феодосия, пгт Щебетовка, улица Фестивальная, дом 4А».

Пункт 1.7. Главы 1 Устава изложить в новой редакции:

«1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Уставом».

Пункт 1.8. Главы 1 Устава изложить в новой редакции:

«1.8. Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления».

Пункт 1.9. Главы 1 Устава изложить в новой редакции:

«1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием».

Пункт 1.10. Главы 1 Устава изложить в новой редакции:

«1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества (Учредителем), так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества (Учредителем) или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества (Учредителем) средств, а также недвижимого имущества».

Главу 1 Устава дополнить пунктами 1.11.,1.12.,1.13.,1.14. следующего содержания:

«1.11. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения».

«1.12. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

«1.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус Учреждения, уровень реализуемых им образовательных программ».

«1.14. Деятельность Учреждения регламентируется также локальными актами, положения которых не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящему Уставу, и которые имеют форму: приказов заведующего Учреждением; коллективного договора; положений; инструкций; правил; планов; учебных планов. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего Учреждением, и вступает в силу с даты, указанной в приказе».

Пункт 2.2. Главы 2 Устава изложить в новой редакции:

«2.2. **Основной целью деятельности** Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеразвивающие программы.

Главу 2 Устава дополнить пунктами 2.4.,2.5.,2.6.,2.7.,2.8.,2.9.,2.10. следующего содержания:

«2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных требований;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, перспективный план воспитательно-образовательной деятельности;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников».

«2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группе кратковременного пребывания детей;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг путём реализации программ дополнительного образования;
- воспитание, обучение и развитие, а также уход и присмотр детей в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений».

«2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания».

«2.7. Учреждение имеет право сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях».

«2.8. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями)».

«2.9. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении предусматривается в соответствующем Положении о платных дополнительных услугах».

«2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций».

Пункт 3.4. Главы 3 Устава изложить в новой редакции:

«3.4. Питание в Учреждении осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам в соответствии с примерным десятидневным меню. Контроль за организацией питания возлагается на Учреждение и медицинский персонал в соответствии с их компетенцией».

Пункт 3.6. Главы 3 Устава изложить в новой редакции:

«3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает основную образовательную программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, особенностей социально-экономического развития муниципального образования городской округ Феодосия Республики Крым и примерных основных общеобразовательных программ».

Пункт 3.9. Главы 3 Устава изложить в новой редакции:

«3.9. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня (12 - часового пребывания); сокращенного дня (10,5 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 4 часов в день). Группы функционируют в режиме 5 – дневной недели».

Пункт 3.10. Главы 3 Устава изложить в новой редакции:

«3.10. Наполняемость групп в Учреждении определяется действующим законодательством Российской Федерации о дошкольном образовательном учреждении. Предельная наполняемость каждой группы устанавливается в зависимости от возраста детей и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами».

Пункт 3.16. Главы 3 Устава изложить в новой редакции и по всему тексту Устава словосочетание «Родительский договор» изменить на словосочетание «Договор об образовании»:

«3.16. При приеме детей в Учреждение между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, заключается Договор об образовании, подписание которого является обязательным для обеих сторон (далее – Договор об образовании)».

Главу 3 дополнить пунктами 3.21., 3.22., 3.23. следующего содержания:

«3.21. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом Учреждения и утверждается приказом заведующего, с учетом потребностей родителей (законных представителей) воспитанников».

«3.22. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ, годового календарного учебного графика».

«3.23. При необходимости в дошкольном образовательном учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

Пункт 4.4. Главы 4 Устава изложить в новой редакции:

«4.4. Родители (законные представители) являются полноправными участниками образовательного процесса, несут ответственность за воспитание своего ребенка. Родители принимают участие в управлении Учреждением. Формы участия родителей определяются настоящим Уставом. К формам участия родителей в управлении Учреждением относятся:

общие родительские собрания и заседания родительского комитета;

участие родителей в Педагогическом, Управляющем, Попечительском советах;

организация рейдов безопасности;

работа родителей со спонсорами и благотворителями;

организация ремонта помещений и благоустройство территории;

организация работы сайта Учреждения;

организация и проведение дней открытых дверей;

проведение тематических акций, основными целями которых является формирование системы педагогического взаимодействия детского сада, семьи и социума в интересах развития ребенка».

Пункт 4.6. Главы 4 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

- «на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации.
- на меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации».

Пункт 4.8. Главы 4 Устава изложить в новой редакции:

«4.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» в РФ;
- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать

в полном объеме реализацию образовательного процесса в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда».

Пункт 4.16. Главы 4 Устава изложить в новой редакции:

«4.16. Другие права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и другими локальными и нормативными актами Учреждения».

Пункт 5.1. Главы 5 Устава изложить в новой редакции:

«5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- Попечительский совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Общее родительское собрание».

Исключить пункты 5.8. – 5.19. из Устава

Дополнить Главу 5 Устава следующими пунктами 5.8. – 5.35.:

«5.8. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному

финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе».

«5.9. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом».

«5.10. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год».

«5.11. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения».

«5.12. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учреждения».

«5.13. Попечительский совет определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;
- перечень дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением».

«5.14. Попечительский совет:

- контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам».

«5.15. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников). Работники Учреждения это весь трудовой коллектив. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя».

«5.16. К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения».

«5.17. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно».

«5.18. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения».

«5.19. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением».

«5.20. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения».

«5.21. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждения, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников».

«5.22. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения».

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета».

«5.23. Управляющий совет принимает:

- Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы».

«5.24. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения».

«5.25. Управляющий совет вносит заведующему Учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников».

«5.26. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала».

«5.27. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует постоянно».

«5.28. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя».

«5.29. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации, форм и методов образовательного процесса;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима

Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников».

«5.30. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно».

«5.31. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников Учреждения».

«5.32. Компетенция Общего родительского собрания:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- организация и проведение мероприятий Учреждения».

«5.33. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Председатель, секретарь избирается на первом собрании».

«5.34. Срок полномочий Общего родительского собрания – бессрочно».

«5.35. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Общего родительского собрания. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год».

Дополнить Устав Главой 8 следующего содержания:

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

«8.1. Устав принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается Учредителем».

«8.2. Устав может быть изменен и дополнен по решению общего собрания работников Учреждения. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации».

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 4 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрационного органа
в Единый государственный реестр
юридических лиц (наименование) _____

№ _____ года

ОГРН 1153102018445

ГРН 1153102065173

Оригинал / регистрируется в _____ (наименование) органе

должностное лицо _____



М.П.



Пронумеровано, прошито и сфигурено
листы на _____
листе