

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЩЕБЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК» Г.ФЕОДОСИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(«ЩЕБЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СЕМИЦВЕТИК»)

---

298187, Республика Крым, г.Феодосия, пгт Щебетовка, ул. Фестивальная, д. 4А

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБДОУ «Щебетовский детский сад  
«Семицветик»

\_\_\_\_\_ А.Ш. Велиева

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Щебетовский детский сад  
«Семицветик»

\_\_\_\_\_ И.В. Умерова

Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Управляющем совете

МБДОУ «Щебетовский детский сад «Семицветик» г.Феодосии  
Республики Крым»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики Крым. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «Щебетовский детский сад «Семицветик» (далее – ДОУ) и настоящим положением.

1.2. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

### **2. Компетенция Управляющего совета:**

#### **2.1. Компетенция Управляющего совета:**

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения;
- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- вносит предложения по установлению режима обучения воспитанников Учреждения;
- вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- вносит предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права воспитанников;
- обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации: в процедурах общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, экспертиза

инновационных программ); в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, связанных с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- вносит предложения по организации досуговой деятельности Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) руководящих и педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- Управляющий совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

### **3. Ответственность Управляющего совета**

Управляющий совет отвечает за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация работы Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 9 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Управляющий совет создается с использованием процедур выбора, назначения

и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников Учреждения (3 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

4.5. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя, секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета. Члены Управляющего

совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.7. Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя. Выборы проводятся путем голосования.

4.9. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

4.10. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя Учредителем;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника – автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.11. Внеочередное заседание Управляющего совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Руководителя Учреждения, по требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

4.12. Секретарь Управляющего совета не позднее чем за пять дней до проведения заседания Управляющего совета уведомляет членов Управляющего совета о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Управляющего совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Управляющего совета.

4.13. Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.14. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.15. Первое заседание Управляющего совета после его создания, а также первое заседание нового состава Управляющего совета созывается Руководителем. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует Руководитель.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Управляющего совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала года.