Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Щебетовский детский сад «Семицветик» г.Феодосии Республики Крым» («Щебетовский детский сад «Семицветик»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Щебетовский детский сад
«Семицветик»
Протокол от 28.08. 2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Щебетовский детский сад
«Семицветик» от 28.08.2026 №189

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате

Сертификат: B8693A3D339035ECCD71DBFE09294A75AF8BC676
Срок действия с 01.03.2021 по 27.02.2031
Владелец: Умерова Ильмира Виждиевна
Организация: Щебетовский детский сад "Семицветик"
Должность: Заведующий
Основание: Я автор этого документа
Дата: 21-10-2026
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
Щебетовский детский сад
«Семицветик»
Протокол от 28.08. 2026 №3

Положение
о Совете по питанию в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Щебетовский детский сад «Семицветик» г.Феодосии Республики Крым»

2026

I. Общие положения

1. Положение о Совете по питанию в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Щебетовский детский сад «Семицветик» г.Феодосии Республики Крым» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 N 19, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Совет по питанию дошкольного образовательного учреждения создается с целью организации контроля качества питания детей, соблюдения норм санитарно-гигиенического режима и повышения эффективности взаимодействия между педагогическим коллективом, родителями воспитанников и администрацией учреждения.
3. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру, полномочия и ответственность членов Совета по питанию.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Основные цели Совета:

- Организация качественного сбалансированного питания, соответствующего возрастным потребностям детей;
- Повышение уровня информированности родителей и сотрудников учреждения о принципах здорового питания;
- Контроль соблюдения санитарных правил и норм в процессе приготовления пищи и условий хранения продуктов;
- Улучшение рациона питания путем учета пожеланий родителей и рекомендаций специалистов.

2.2. Задачи Совета:

- Анализ текущего состояния организации питания и разработка предложений по улучшению;
- Осуществление регулярного мониторинга качества поставляемых продуктов и приго
- Проведение консультаций и разъяснительной работы среди педагогов и родителей по вопросам правильного питания;
- Координация действий администрации учреждения, работников пищеблока и меди
- Разработка мероприятий по профилактике заболеваний, связанных с питанием, и повышение культуры пищевого поведения детей.

III. Состав и структура Совета

Совет формируется на добровольной основе из числа заинтересованных лиц:

- Руководителя образовательной организации (председатель);
- Заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе;
- Медицинской сестры /кладовщика;
- Представителей педагогического коллектива (не менее двух воспитателей групп разных возрастных категорий);
- Родителей воспитанников.

По решению председателя состава Совета могут включаться специалисты учреждений здравоохранения, представители предприятий общественного питания и диетологи.

Срок полномочий членов Совета — один год, однако члены Совета могут переизбираться повторно.

IV. Полномочия и обязанности Совета

Обязанности Совета включают:

- Регулярная проверка соответствия рационов установленным нормативам;
- Участие в составлении меню и согласование изменений;
- Рассмотрение жалоб и обращений родителей относительно вопросов питания;
- Подготовка отчетов и рекомендаций руководству учреждения по итогам проведенных проверок;
- Информирование общественности о результатах своей деятельности через официальные каналы связи (родительские собрания, сайт учреждения и др.).

V. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. Заседания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания.

5.2. При возникновении экстренных ситуаций или необходимости оперативного реагирования заседание Совета может созываться внеочередным образом.

5.3. Для осуществления возложенных функций Совет имеет право запрашивать необходимую документацию, проводить проверки помещений пищеблока и складских запасов, приглашать экспертов и консультантов.

VI. Ответственность Совета

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей членами Совета предусматривается дисциплинарная ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения и действует бессрочно до принятия нового документа или внесения соответствующих изменений.