

ПРИНЯТО  
общим собранием работников ДОУ  
Протокол № 1 от 18.01. 2016 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
А.А. Зыгарь  
Протокол № 1 от 201\_\_ года



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ «Щебетовский  
детский сад «Семицветик»  
И.В. Умерова  
Приказ № 15 от 20.01.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Щебетовский детский сад «Семицветик» г.Феодосия Республики Крым»**

пгт Щебетовка  
2016г.

## 1. Назначение и область применения

1.1. Положение об антикоррупционной комиссии (далее - Положение) определяет цели, задачи, основные принципы деятельности антикоррупционной комиссии (далее - Комиссия) в сфере противодействия коррупции.

1.2. Комиссия создается для организации и координации деятельности ДОУ по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБДОУ Щebetовский детский сад «Семицветик» (далее- ДОУ).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 09.07.2014г. № 36 – 3 РК «О противодействии коррупции в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.3. Настоящее положение вступает в силу после принятия его на общем собрании работников и утверждения приказом заведующего ДОУ.

2.4. В Положении применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

**Предупреждение (профилактика) коррупции** — деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение либо устранение коррупциогенных факторов;

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

-педагогический состав;

обслуживающий персонал;

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся;

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

### **3. Основные принципы и задачи работы Комиссии**

#### **3.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются:**

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав, свобод и гарантий человека и гражданина;
- 2) безусловное и неукоснительное соблюдение законности;
- 3) публичность и открытость деятельности;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции.

#### **3.2. Основными задачами Комиссии являются:**

- 1) создание в ДОУ условий, исключаящих коррупцию как явление;
- 2) создание благоприятного морального климата, способствующего качественному образовательному и воспитательному процессам;
- 3) выявление возможных причин и условий, ведущих к коррупционным правонарушениям в ДОУ;
- 4) выработка рекомендаций для практического использования по пресечению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;
- 5) оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и воспитанников ДОУ;
- 6) взаимодействие с правоохранительными органами в целях реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **4. Порядок создания комиссии и организация ее работы**

- 4.1. Комиссия формируется с учетом исключения возможности возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые решения Комиссии.
- 4.2. В состав Комиссии входят пять членов Комиссии из числа наиболее авторитетных и квалифицированных работников ДОУ.
- 4.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 4.5. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, созывает и проводит ее заседания, дает поручения членам Комиссии, привлекаемым к ее работе физическим лицам.
- 4.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.
- 4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии. Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
- 4.8. В отсутствие, либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель Председателя Комиссии.
- 4.9. При возникновении прямой личной заинтересованности члена Комиссии, могущей повлиять на принятие Комиссией решения по какому-либо вопросу, включенному в повестку, член Комиссии до начала ее заседания обязан заявить об этом, на основании чего такой член Комиссии отстраняется от участия в рассмотрении данного вопроса.
- 4.10. При необходимости Председатель Комиссии вправе привлекать к участию в работе в качестве экспертов, специалистов любых совершеннолетних физических и представителей юридических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе Комиссии лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.
- 4.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.  
Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.
- 4.12. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно письменно известить об этом Председателя или заместителя Председателя Комиссии.
- 4.13. Членам Комиссии и участвовавшим в ее работе лицам запрещается разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и

другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

### 5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность подразделений ДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в ДОУ.

5.5. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОУ.

5.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении и принятии решений. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются дата проведения заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывает председатель Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. При необходимости решения комиссии могут оформляться как приказы заведующего.

### 6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

С Положением ознакомлены:

Старший воспитатель *Тернова А.Р.П.*  
*Завхоз* *Игорина В.З.*  
*Сердюко Я.З.*  
*Суряско С.А.*  
*Сметов А.В.*  
*Тернов Ю.В.*  
*Воскожилова В.И.*  
*Шадряновская Т.А.*  
*Кравченко Л.В.*  
*Жилин Игорь И.*  
*Журицкая И.С.*  
*Сабанова Л.В.*  
*Жаппиев И.И.*  
*Мамованин С.В.*  
*Ташбаева И.И.*  
*Чиркова Л.И.*  
*Дуркина А.И.*

Торреаро 15.11. *Торреаро*  
 Тарапова 10.8 *Тарапова*  
 Терезова И.И. *Терезова*  
 Спасскова 07. *Спасскова*  
 Овсенкова Л.А. *Овсенкова*  
 Терешова А.Ю. *Терешова*  
 Камаркина Е.С. *Камаркина*  
 Тренкова Т.Д. *Тренкова*  
 Заруба А.А. *Заруба*  
 Фурса Н.В. *Фурса*  
 Сырова Н.И. *Сырова*

ПРОШИТОВАНО, ПРОУМЕРОВАНО И  
 СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
 НА 5 ( ПЯТИ ) ЛИСТАХ  
 И.О. ЗАРЕГУЛИРОВАНО: *И.В. УМЕРОВА*  
 И.В. УМЕРОВА

