

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
Лавина Е.В. Лаванова
от « 09 » *2016* года



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Щебетовский детский сад «Семицветик»
И.В. Умерова
Приказ *от 09.09.2016* г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю
за санитарно- гигиеническим состоянием помещений
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Щебетовский детский сад
«Семицветик» г.Феодосии Республики Крым»

пгт Щебетовка

2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ
ЗА САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
ПОМЕЩЕНИЙ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение предназначено для регулирования деятельности комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в МБДОУ «Щебетовский детский сад «Семицветик» г.Феодосии Республики Крым» (далее – Учреждение). В нём определяются основные цели, задачи этой комиссии, её структура, а также производственный статус в коллективе.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, иными локальными актами образовательного учреждения, санитарно-гигиеническими правилами и нормами.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

2. Цели и задачи комиссии

- 2.1. Основные цели комиссии по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в учреждении:
 - предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
 - обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.
- 2.2. Задачами комиссии являются:
 - выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников учреждения;
 - содействие в устранении выявленных нарушений;
 - ведение журнала санитарного контроля;
 - доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
 - выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений – действующий рабочий орган в управленческой системе учреждения.
- 3.2. Комиссия по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений организуется приказом по учреждению.
- 3.3. В состав комиссии входят: председатель, члены комиссии, которые назначаются из числа наиболее опытных и положительно зарекомендовавших себя сотрудников.
- 3.4. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляется заведующим учреждения.
- 3.5. Непосредственную организацию работы Санитарной комиссии осуществляет председатель комиссии, обеспечивающий проведение и соблюдение СанПиН, устанавливающий круг обязанностей членов комиссии, контролирующей ведение обязательной документации.
- 3.6. Председатель комиссии отчитывается перед заведующим учреждения.
- 3.7. Комиссия в своей работе руководствуется системным подходом, который предполагает: постоянство контроля, соблюдение последовательности контроля.
- 3.8. Комиссия проводит санитарную проверку помещений Учреждения 1 раз в месяц и оформляет запись в Журнале контроля санитарного состояния Учреждения.
- 3.9. В Журнале контроля фиксируются:
 - дата проведения проверки;
 - количественное присутствие членов Санитарной комиссии;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - предложения, рекомендации, замечания членов Санитарной комиссии и приглашенных лиц;
 - выводы, замечания, предложения.
- 3.10. Результаты контроля оформляются записью в журнале и подписываются председателем и членами комиссии. Проверяемый знакомится с результатами проверки под роспись. Запись должна содержать констатацию фактов, выводы и предложения комиссии, сроки устранения недостатков.
- 3.11. Проверяемые имеют право, сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или с отдельными фактами и выводами.
- 3.12. Итоги контроля доводятся до сведения заведующего учреждением.
- 3.13. Заведующий учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:
 - о поощрении работников;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников.

4. Права Санитарной комиссии.

4.1. Члены Санитарной комиссии имеют право:

- контролировать санитарное состояние помещений Учреждения;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима:
- температуры воздуха в помещениях;
- уровень освещения (искусственного);
- режим проветривания;
- маркировка мебели и соответствие росту ребенка;
- индивидуальная маркировка постельных принадлежностей;
- санитарное состояние участков;
- соблюдение частоты проведения генеральной уборки;
- соблюдение частоты протирки стекол в оконных рамах;
- состояние и маркировка уборочного инвентаря;
- обеспеченность моющими средствами и условия их хранения;
- соблюдение противоэпидемического режима:
- режим обработки, хранения и использования, маркировки оборудования, посуды, инвентаря;
- соблюдение дезинфекционного режима;
- соблюдение режима сбора, хранения и вывоза отходов;
- отбор, хранение суточных проб;
- соблюдение графиков (проветривания, генеральных уборок, кварцевания).

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления учреждения: общее собрание трудового коллектива, родительский комитет, педагогический совет.

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в Журнале.

Thomson's
at the
H. (reimburse)
P. (reimburse)
C. (reimburse)
C. (reimburse)



11.18.1904