

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МБДОУ

«Щебетовский детский сад «Семицветик»

№ 1 от «27» августа 2020 г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ

«Щебетовский детский сад «Семицветик»

 И.В. Умерова

Приказ № 63 от «31» августа 2020 г



## Положение

### о наставничестве

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Щебетовский детский сад «Семицветик»  
г. Феодосии Республики Крым»

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Щебетовский детский сад «Семицветик» г. Феодосии Республики Крым» (далее по тексту МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и регламентирует деятельность педагогов.

1.2 **Наставничество в МБДОУ** - одна из функций работника, предполагающая помощь новому сотруднику в период адаптации на новом месте. Включает в себя планирование, организацию и контроль введения нового работника в должность. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника – менее опытному, является разновидностью индивидуальной воспитательной работы с молодыми педагогами специалистами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности, или с педагогами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

1.3 **Молодым педагогам считается начинающий педагог**, как правило, овладевший основами педагогики и психологии по программе высшего или среднего специального учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.4 Наставником является опытный педагогический работник, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области воспитания и образования дошкольников. Наставник должен обладать высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении. Должен иметь воспитательной и методической работы не менее 3 лет.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на педагогический коллектив МБДОУ.

1.6 Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.7 Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи наставничества

2.1 Цель наставничества в ДОУ – оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, формировании в ДОУ кадрового потенциала.

2.2 Задачи наставничества в ДОУ:

- ✓ прививать молодым специалистам интерес к профессиональной деятельности, сохранение и увеличение численности педагогического коллектива;
- ✓ способствовать благоприятной адаптации молодых педагогов в ДОУ;
- ✓ формировать у молодых педагогов потребность в совершенствовании профессиональной компетентности;
- ✓ развивать способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него должностные обязанности;
- ✓ организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым педагогам в:
  - проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
  - проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
  - формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
  - формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения.

## 3. Организация наставничества

3.1. Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель МБДОУ.

- 3.3. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на педагогическом совете ДОУ.
- 3.4. Назначение наставника производится при обоюдном согласии наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплён, по рекомендации педагогического совета, утверждаются приказом заведующего ДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года). Наставник может иметь не более двух подшефных молодых педагогов.
- 3.5. Наставничество устанавливается для впервые принятых педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности или стаж работы менее 5 лет.
- 3.6. Замена наставника производится на основании приказа заведующего МБДОУ в случаях:
- увольнения наставника;
  - психологическая несовместимость наставника и подшефного;
  - отказ от совместной работы наставника или подшефного.
- 3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества выполнения задач молодым специалистом в период наставничества. Оценку эффективности работы наставника осуществляет педагогический совет дошкольного учреждения.
- 3.8. Контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель ДОУ.

## **4. Содержание наставничества**

### **4.1. Обязанности наставника**

- 4.1.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;
- 4.1.2. Вводить молодого педагога в должность, проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом образовательной деятельности;
- 4.1.3. Изучать профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его отношение к коллективу МБДОУ, воспитанниками их родителям (законным представителям);
- 4.1.4. Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;
- 4.1.5. Развивать положительные качества молодого педагога, в т.ч. личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению культурного и профессионального кругозора;
- 4.1.6. Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- 4.1.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

### **4.2. Обязанности молодого специалиста**

В период наставничества молодой специалист обязан:

- 4.2.1. Изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса в школе, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 4.2.2. Выполнять индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;
- 4.2.3. Постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников;
- 4.2.4. Использовать все возможности системы образования для своего профессионального развития: посещать открытые занятия (в т.ч. в рамках аттестационных испытаний), конкурсы профессионального мастерства, заседания методических объединений, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.;

- 4.2.5. правильно выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями);
- 4.2.6. совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

### **4.3. Педагогический совет:**

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения и задачами воспитания и обучения воспитанников на учебный год.

## **5. Руководство работой наставника**

5.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

5.2. Старший воспитатель обязан:

- представить назначенного молодого педагога педагогическому коллективу МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
- посещать отдельные виды деятельности и мероприятия, проводимые наставником и молодым педагогом, осуществлять систематический контроль работы наставника и молодого педагога;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт дошкольного наставничества;
- определять меры поощрения наставников.

5.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет старший воспитатель МБДОУ.

## **6. Документы, регламентирующие наставничество**

6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
- план работы наставника.

## **7. Глоссарий**

**Наставничество** – разновидность индивидуальной методической работы с молодыми педагогами, не имеющими опыта профессиональной педагогической деятельности.

**Наставник** – педагогический работник, имеющий опыт работы в образовательной организации, достигший значительных результатов в обучении, воспитании и развитии учащихся.

**Молодой специалист** – начинающий профессиональную деятельность педагог, как правило, получивший базовое педагогическое образование, приобретающий практический опыт под непосредственным руководством наставника по согласованному индивидуальному плану профессионального становления.

**Дошкольное наставничество** – систематическая индивидуальная работа опытного педагога детского сада (наставника) с молодым специалистом, направленная на развитие его профессиональных компетенций в области теории и методики проводимых занятий по воспитанию и развитию воспитанников, реализации программ внеурочной деятельности и др.

**Правовая основа наставничества** – настоящее Положение, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты Минобрнауки РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников, должностные обязанности педагогических работников.

Прошито и пронумеровано

7 (семь) листах

Заведующий МБ ДОУ  
«Щебетовским Детский сад «Семицветик»

И.В. Умерова



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
4	...	...	...	...
5	...	...	...	...
6	...	...	...	...
7	...	...	...	...
8	...	...	...	...
9	...	...	...	...
10	...	...	...	...